|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|

|  |
| --- |
| Директор МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Н.О. |

            Приказ № 88                         от  05.12. 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), третьих лиц**  **МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района»**

**1. Общие положения**

      1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), третьих лиц МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ воспитанников, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) предоставляют в МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района».

 1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Специальные категории персональных данных**

2.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.2. настоящего положения.

 2.2. Обработка указанных в [п.2.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286959/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/#dst100081). настоящего положения специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

 2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

 2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313238/#dst0) от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

 2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321560/#dst0) о государственной социальной помощи, трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_337451/aa501d1bd2f6e341d0d0aaf21bf5e694cfb4f28e/#dst100635), пенсионным законодательством Российской Федерации.

**3. Перечень обрабатываемых персональных данных**

 3.1. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

              г) сведения из документов:

              - свидетельства о рождении, паспорта;

              - свидетельства о регистрации;

       - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

              - медицинского заключения;

              - иных медицинских заключений;

              - информированных согласий на медосмотр;

 - СНИЛС родителя и воспитанника;

 -   копия страхового медицинского полиса воспитанника;

 3.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

 3.3.МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

              а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

              б) адрес местожительства;

              в) контактные телефоны;

              г) сведения из документов:

              – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

              – документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

 3.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

 3.5. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.):               а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

              б) адрес местожительства;

              в) контактные телефоны;

              г) сведения из документов:

              – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

**4. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

 4.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет директор МАДОУ во время приема документов на обучение.

 4.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) осуществляет директор МАДОУ при оформлении или приеме документов.

 4.3. МАДОУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

 4.4. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

 4.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

 4.6. Личные дела воспитанников хранятся в МАДОУ в бумажном виде в папках в шкафу. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

 4.7. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в МАДОУ в бумажном виде в папках в шкафу.

 4.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**5. Доступ к персональным данным**

 5.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) имеют:

              - директор (заведующий структурным подразделением) – в полном объеме;

 - заместители директора по учебной части (старший воспитатель) - в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций;

              - бухгалтер – в полном объеме;

 - медицинские сестры - в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций;

              – воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспи танников; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

 5.2. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) имеют:

              - директор (заведующий структурным подразделением) – в полном объеме;

           - воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес местожительства, контактные телефоны.

 5.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАДОУ.

**6. Передача персональных данных**

 6.1. МАДОУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

 6.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия родителей (законных представителей), иных лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

 6.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

**7. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

 7.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ относятся:

 7.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением в МАДОУ требований законодательства к защите персональных данных.

 7.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами МАДОУ по вопросам обработки персональных данных.

 7.1.3. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

 7.1.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

 7.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

 7.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

 7.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

 7.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

**8. Ответственность**

 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

 8.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.