Иванова Наталья Олеговна

Подписан: Иванова Наталья Олеговна
DN: C=RU, S=Тюменская область, L=с. Ярково, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "" СОЛНЫШКО"" ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА""", СНИЛС=10849070155, ИНН=722900740564, E=madou.soln@yandex.ru, G=Наталья Олеговна, SN=Иванова, CN=Иванова Наталья Олеговна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-20 10:53:11
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района»
Приказ от 27 января 2023 г № 5

_____Н.О. Ивановой

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол от 26 января 2023 года № 1

с. Ярково, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района»).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения

2.1. Расчетный фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж – объем бюджетных средств;

Sдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

Sбдж = S1 + S2.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района».

2.4. Расчетный фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более **75%** фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее **25 %** фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы- 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти РФ;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников;

б) административно-управленческий персонал образовательного учреждения;

в) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения;

г) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения;

д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О);

д) уровень профессионального образования.

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и /или групповых образовательных маршрутов – 1,10.

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10.

При аттестации педагогических работников по квалификационным категориям, расчет заработной платы с учетом присвоенной категории производится:

- в случае поступления по телекоммуникационным системам связи (либо нарочно) приказа Департамента образования и науки Тюменской области «Об аттестации педагогических работников» до 15 числа месяца, начиная с даты присвоения квалификации в текущем месяце;

- в случае поступления по телекоммуникационным системам связи (либо нарочно) приказа Департамента образования и науки Тюменской области «Об аттестации педагогических работников» после 15 числа месяца, начиная с 1 числа месяца, следующего за текущим.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательного учреждения в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района».

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала устанавливаются от должностного оклада директора МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в следующем размере:

- заведующему структурным подразделением – от 60 - 90%;
- заместителю директора по учебной части 1,0 ставка – от 60 - 90%;
- заместителю директора по учебной части 0,5 ставки - от 60 – 90%;
- главному бухгалтеру – от 60 - 90%.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района».

В МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

а) На основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ, раздел VI, глава 21, ст. 147 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, таким как:

- повару структурного подразделения -12% от оклада;
- повару – 8% от оклада.

б) выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время), составляет – 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работнику не менее чем в двойном размере исходя из фиксированного размера оплаты труда за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

В случае изменения фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

ДОп = Обаз(п) х А х П х Д х О+ $Д_1$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах;

$Д_1$ – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (ФОТ1ст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) работникам распределяются комиссией МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» по представлению директора МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» за фактически отработанное время.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», определяются следующим образом:

главный бухгалтер МАДОУ «ЦРР детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» перед заседанием Комиссии производит экономический расчет по стимулирующей части фонда оплаты труда и передает председателю Комиссии или присутствует лично на заседании Комиссии по приглашению членов Комиссии.

Расчет стоимости 1 балла для стимулирования работников производится по формуле:

S=ФОТ ст : ($N_1 + N_2 + N_3 + N_n$), где:

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда за период подлежащий к распределению ;

$N_1 + N_2 + N_3 + N_n$ – количество баллов набранных работниками в соответствии с показателями эффективности и результативности труда.

Устанавливается разная стоимость одного балла по должностям не входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (административно управленческий персонал, учитель-логопед, музыкальные работники, медицинские работники, воспитатели, младший обслуживающий персонал, учебно - вспомогательный персонал).

Показатели эффективности и результативности деятельности

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Периодич-ность	Условия выполнения показателя	Количество баллов
Заведующий структурного подразделения	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования**				
	1.1. Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования (по результатам диагностики)	N = A/B*100%, где А-численность детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению программы начального общего образования; В - численность детей ДОУ; N – доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного	2 раза в год	80-100% Менее 80%	До 5 0

		образования и готовых к освоению программы начального общего образования.			
	1.2.Организация дополнительного образования на базе образовательной организации	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников ДОУ, охваченных дополнительными услугами; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля численность воспитанников ДОУ, охваченных дополнительными услугами.	Ежемесячно	50% 30-49% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 0
	1.3.Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования	N = A/B*100%, где А-численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования; В - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет; N – доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования.	Ежемесячно	100% Менее 100 %	До 10 0
	1.4.Обеспечение доступности образования и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми формами дошкольного образования (социализации); В - численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на отнесённой к ДОУ территории; N – доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми формами дошкольного образования	Ежемесячно	100% Менее 100%	До 10 0

		(социализации)			
	1.5. Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Принявших участие на: уровне ДОУ на муниципальном уровне на региональном и российском уровне	 До 5 До 7 До 10
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1. Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов		Ежемесячно	Отсутствие нарушений	До 10
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией				
	3.1.Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования	N = A/B*100%, где А-численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В - общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N - доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования.	2 раза в год	100% 80% Ниже 80%	До 5 До 3 0
	3.2. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации,		Ежемесячно	Отсутствие	До 10

	работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.				
	4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
	4.1. Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	N = A/B*100%, где А-численность родителей, принимающих участие в различных формах "родительского всеобуча"; В - численность родителей; N -доля родителей (семьи), охваченных различными формами всеобуча.	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
	4.2. Обеспечение эффективности деятельности педагогических работников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья (от фактической посещаемости)	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
	4.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями. (для детей с 4 лет)	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
	5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				

	5.1.Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	N = A/B*100%, где А-численность педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	Ежемесячно	Укомплектованность 100% менее 100%	До 10 0
	5.2. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	N = A/B*100%, где А-численность педагогов, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В-численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Ежемесячно	Прохождение курсов повышения квалификации Участие педагогов в районных МО	До 5 До 5
	5.3. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций		Ежемесячно	Отсутствие Наличие	До 10 0
	5.4. Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики) и др.)	N = A/B*100%, где А-численность студентов, привлеченных в ДОУ для прохождения практики; В - численность педагогических работников; N - доля, привлеченных студентов-молодых специалистов	Ежемесячно	За каждого привлеченного студента	1
	6. Эффективность управленческой деятельности				
	6.1. Исполнительская		Ежемесячно	Да	До 10

	дисциплина (качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отчетов, мониторингов, информаций и т.д.)			Нет	0
	6.2. Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					**155**
Заместитель директора по УЧ	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования**				
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В-численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	2 раза в год	85-100% Менее 85%	До 10 0
	1.2. Реализация программ дополнительного образования	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	Свыше 40% 40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 До 3 0
	1.3. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия	Ежемесячно	Принявших участие на уровне ДОУ Мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) Да Нет	5 баллов за каждое 2 0

				На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом, спортивное мероприятие): Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки) Непосредственное участие в конкурсе Призовое место	До 5 До 10 До 10
	1.4. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	Наличие за каждую	2
	1.5. Организация и контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельностью		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	1.6. Учет посещаемости детьми детского сада за предшествующий период		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	1.7.Разработка учебно-методической и нормативной документации		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1. Пополнение РППС детского сада (обеспечение канцелярией, игровыми материалами и оборудованием, изготовление атрибутики и оформление помещений и территории ДОУ)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.2. Работа в автоматизированной электронной системе		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	электронного дополнительного образования и социальных сетях				
	2.3.Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
	3.1. Расширение спектра информирования родительской общественности на сайте дошкольного учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
	4.1.Организация участия педагогов в различных мероприятиях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.2.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.3.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	N = A/B*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
	5.1.Своевременность оказания методической помощи педагогам		Ежемесячно	Да Нет	До 5
	5.2. Особо важные работы, увеличение объема работы, сложность и напряженность (мероприятия, личное участие и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
	5.3. Организация аттестации педагогических работников в данном	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно	За каждого аттестующегося и аттестованного	3

	месяце (соответствие, первая, высшая категории)				
	5.4.Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.5.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соц. опроса)	N=A/B*100%, где A- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; B – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
	5.6.Организация эффективной работы ППк ДОУ, ведение документации, написание характеристик		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.7. Подготовка отчетной документации для ведомств (ГИБДД, ПЧ, школа, мероприятия по Точке опоры и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.8. Замещение должности директора ДОУ			Да Нет	2 балла за каждый день замещения
ИТОГО					**155**
Методист	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования**				
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	N = A/B*100%, где A-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B-численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную	2 раза в год	85-100% Менее 85%	До 10 0

		программу дошкольного образования			
	1.2. Реализация программ дополнительного образования	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	Свыше 40% 40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 До 3 0
	1.3. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия	Ежемесячно	Принявших участие на уровне ДОУ Мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) Да Нет На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом, спортивное мероприятие): Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки) Непосредственное участие в конкурсе Призовое место	5 баллов за каждое 2 0 До 5 До 10 До 10
	1.4. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	Наличие за каждую	2
	1.5. Организация и контроль за		Ежемесячно	Да/нет	До 5

	воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельностью				
	1.6. Учет посещаемости детьми детского сада за предшествующий период		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	1.7.Разработка учебно-методической и нормативной документации		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1. Пополнение РППС детского сада (обеспечение канцелярией, игровыми материалами и оборудованием, изготовление атрибутики и оформление помещений и территории ДОУ)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.2. Работа в автоматизированной электронной системе электронного дополнительного образования и социальных сетях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.3.Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
	3.1. Расширение спектра информирования родительской общественности на сайте дошкольного учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
	4.1.Организация участия педагогов в различных мероприятиях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.2.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.3.Организация и проведение	N = A/B*100%, где А-количество	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей			
	5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
	5.1.Своевременность оказания методической помощи педагогам		Ежемесячно	Да Нет	До 5
	5.2. Особо важные работы, увеличение объема работы, сложность и напряженность (мероприятия, личное участие и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
	5.3. Организация аттестации педагогических работников в данном месяце (соответствие, первая, высшая категории)	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно	За каждого аттестующегося и аттестованного	3
	5.4.Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.5.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соц. опроса)	N=A/B*100%, где А- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
	5.6.Организация эффективной работы ППк ДОУ, ведение документации		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.7. Подготовка		Ежемесячно	Да	До 5

	отчетной документации для ведомств (ГИБДД, ПЧ, школа, мероприятия по Точке опоры и др.)			Нет	0
	ИТОГО				**150**
Воспитатель	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования**				
	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	N=A/B*100%, где А- численность воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования; В – численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования	2 раза в год	85-100 % Менее 85%	До 10 0
	1.2.Реализация программ дополнительного образования	N=A/B*100%, где А- численность воспитанников ДОУ, охваченных программами дополнительного образования; В- численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 5 До 3 1 0
	1.3.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей на уровне ДОУ и различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	1.4. Средняя посещаемость детьми за предшествующий период		Ежемесячно	1 дето день	1
	1.5. Увеличение	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день	1

	объема работы (совмещение, работа без подмены, работа без младшего воспитателя)			работы	
	1.6. Оказание образовательных услуг детям в личное время (дежурная группа)	Да/нет, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	За каждое дежурство	4
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1. Пополнение предметно-развивающей среды. Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы, участка.	Да/нет	Ежемесячно		До 5
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	Отсутствие	До 5
	3.2.Наличие опубликованной актуальной информации в сети интернет	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации. За каждую размещенную информацию (максимально 5 информаций)	1
	3.3. Оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам.	Да/нет	Ежемесячно	За каждого охваченного ребенка	3
	4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
	4.1.Организация участия воспитанников и родителей в	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников,	Ежемесячно	Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) До 20%	2

	различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия		21% и выше Принявших участие на уровне ДОУ мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом): Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки) Непосредственное участие в конкурсе Призовое место	3 5 баллов за каждое 5 10 10
	4.2.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации Профилактическая работа с семьями, не состоящих на учете в органах опеки. Профилактическая работа, отчеты по семьям, состоящих на учете в органах опеки	До 5 2 5
	4.3. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	N=A/B*100%, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В-численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 5

	активное взаимодействие с родителями				
	4.5. Работа с детьми, требующая дополнительного внимания и ухода (дети раннего возраста до 3 лет)	Да/нет	Ежемесячно		До5
	5. Повышение профессионального мастерства				
	5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (семинары, вебинары, повышение квалификации, заочное обучение, профессиональная переподготовка) Выездная конференция или семинар	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3 До 8
	5.2.Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.3.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам диагностики ДОУ, региональной)	N=A/B*100%, где А- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
	5.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно		3
	5.5.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время,	Да/нет	Ежемесячно		До 10

	не входящих в должностные обязанности)				
	5.6. Участие в мероприятиях воспитательной направленности (методические объединения, консилиумы, творческие группы, единые методические дни)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации. «Организатору» - за реализацию качественного и успешного мероприятия. «Участнику»	До 5 До 2
	5.7. Применение инновационных технологий профессионального развития педагогов (участие в проектах, наличие собственной страницы в сети интернет, участие в методических сессиях по обмену педагогическим опытом)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	5.8. Участие в работе ППк (написание документов, участие в заседаниях)	Да\нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	2
ИТОГО					**131**
Главный бухгалтер, бухгалтер	**1**.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3.Своевременное и качественное предоставление отчетов, мониторинга		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.Ведение бухгалтерского учета строго в соответствии с инструкцией		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	5.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	7.Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	8.Контроль за своевременностью и правильностью оформления бухгалтерских документов		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	9.Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: сети интернет, на сайтах ГМУ, СМИ		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	10.Контроль за состоянием расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	11.Принятие участия в жизни учреждения, инициативность, внесение предложений по оптимизации учреждения и повышения качества услуг		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	12.Своевременное оприходование и списание оборудования, материалов, продуктов питания и инвентаря, контроль за их наличием и движением		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	13.Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	14.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
ИТОГО					**До 135**
Старшая медицинская сестра	**1**. Контроль за состоянием здоровья воспитанников, соблюдением режима дня и двигательной активности детей		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости вирусными, бактериальными и кишечными инфекциями детей в ДОУ		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3.Контроль за качеством работы обслуживающего персонала		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.Контроль за соблюдением санитарных условий в помещении учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	5.Работа с прочими организациями в вопросах по сохранению здоровья детей		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	6.Медицинский контроль за		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	организацией качественного питания воспитанников				
	7. Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	8. Своевременное и качественное ведение документации		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	9. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					**До 68**
Заведующая хозяйством	**1**.Контроль за санитарным состоянием территории учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Обеспечение доставки и контроль за сохранностью продуктов питания		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3.Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	6.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно		От 3 до 10
	7.Своевременная подача данных обслуживающим		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	организациям (электроэнергии, водоснабжение)				
	8. Работа с бухгалтерией (отчетность)		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
	9. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					**До 60**
Младший воспитатель	**1.** Организации образовательного процесса, культура взаимодействия с воспитанниками		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2. Участие в различных мероприятиях (утренники, конкурсы, экскурсии и др.)	Указать в каких мероприятиях участвовали	Ежемесячно	Подготовка к мероприятию, участие	До 10
	3. Работа на группе раннего возраста		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
	4. Средняя посещаемость детьми за предшествующий период	Да/нет	Ежемесячно	от 0-10 детей от 11-19 детей от 20 и выше детей	3 5 7
	5.Соблюдение санитарных и гигиенических условий в группе в соответствии с требованиями СанПиНа в том числе режима проветривания		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
	6.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т. ч. ст. медсестры		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	7. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). - выполнение работы в нерабочее время; - генеральная уборка в отсутствии детей; - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений	Да/нет	Ежемесячно	За каждую выполненную работу	До 5 2 4 2

	8. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
	9. Участие в организации диетического питания		Ежемесячно	Да Нет	До 2 0
	10. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					**55**
Повар	**1**.Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т.ч. ст. медсестры	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	3.Соблюдение санитарных и гигиенических условий в пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.Своевременное и качественное приготовление пищи	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 8 0
	5. Выполнение особо важного задания: - приготовление диетического питания; - участие в различных мероприятиях, изготовление атрибутов для игр и оформление помещений; - выполнение работы в нерабочее время (генеральная уборка); - выполнение работы кухонного работника	Да/нет Для поваров 2 корпуса	Ежемесячно	Наличие за каждую	2 2 2 5
	6. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	7. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					**42**

Прачка	**1**.Соблюдение правил пожарной безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Выполнение особо важного задания: - пошив и ремонт мягкого инвентаря; - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). -генеральная уборка - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений	Да/нет	Ежемесячно	Наличие за каждую	3 3 2 2
	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Содержание помещений прачечной в надлежащем санитарном состоянии	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	6. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					**36**
Уборщица служебных помещений	**1**.Проведение качественной генеральной уборки	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений.		Ежемесячно	Наличие за каждую	До 3 До 5

	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
	6.Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
ИТОГО					**36**
Специалист по управлению персоналом	**1**. Качественное и своевременное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения, личные дела работников, личные дела воспитанников)	Подготовка, регистрация, согласование, сопровождение и сохранность служебной документации деятельности ДОУ в соответствии с Номенклатурой дел. Отсутствие ошибок в оформлении документации. Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов.	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2. Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания, просьбы сотрудников и родителей.		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Соблюдение законодательных и нармативно-методических требований, регламентирующих правила оформления и составления документов делопроизводства.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Эффективное взаимодействие между сотрудниками бухгалтерии, заместителями директора по учебной части, структурным подразделением	Отсутствие претензий/жалоб/ нареканий со стороны сотрудников	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	6. Своевременное и качественное		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	предоставление отчетов				
	7. Своевременное проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
ИТОГО					**До 60**
Учитель – логопед	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества**				
	1.1.Позитивная динамика показателей речевого развития детей (по результатам диагностики	N=A/B*100%, где A- численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; B-численность воспитанников ДОУ; N –доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции	3 раза в год: январь, май, сентябрь)	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	1.2.Оказание коррекционно – логопедических услуг детям с ОВЗ в разных вариативных формах.	Количество видов оказываемых услуг	Ежемесячно	Да Нет	До 5 за одну услугу 0
	1.3.Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости группы N-25)		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	1- за каждого превышающего норму 0
	1.4. Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	1.5. Проведение диагностики детям не зачисленных в логопункт по запросу родителей (законных представителей)		Ежемесячно	Да Нет	До 5
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения		Ежемесячно	Да Нет	До5 0

	образовательных программ				
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	3.2.Методическая консультационная работа с родителями в различных вариативных формах		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	3.3. Применение инновационных технологий профессионального развития (участие в проектах, наличие опубликованной актуальной информации на собственной странице, сайте учреждения в сети интернет)	Да/нет	Ежемесячно	За каждую размещенную информацию	1
	3.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
	4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
	4.1.Участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, открытых мероприятиях и т.д.		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	4.2.Наличие обобщенного опыта работы и его публикации		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	4.3.Участие в комплексном психолого – педагогическом сопровождении воспитанников (речевое развитие)ППк, МСЭ		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.4. Ведение и оформление индивидуальных тетрадей для домашних заданий детям посещающих		Ежемесячно		До 3

	логопункт				
	5. Повышение профессионального мастерства				
	5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	5.2.Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.3.Увеличение объема работы (выполнение дополнительной нагрузки не предусмотренной должностной инструкцией, ТОЧКА ОПОРЫ)		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	5.4.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
ИТОГО					**91**
Кухонный работник	**1**.Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т.ч. ст. медсестры		Ежемесячно	Да Нет	До 4 0
	3.Соблюдение санитарных и гигиенических условий в пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях; - субботник; - выполнение работы	Да/нет	Ежемесячно	Наличие за каждую	3

	в нерабочее время; - изготовление атрибутов для игр и оформления помещений ДОУ;				
	5. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	6. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					**23**
Рабочий по обслуживанию здания и оборудования (0,5 ставки)	**1**.Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Соблюдение требований пожарной безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
ИТОГО					**До 18**
Музыкальный руководитель	**1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества**				
	1.1.Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	да/нет, наличие отчетной документации; N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития	2 раза в год	85-100%	До 10
	1.2.Реализация программ дополнительного образования	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных	Ежемесячно	40 % Ниже 25%	До 5 0

		программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования			
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1.Пополнение предметно-развивающей среды. Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала. Оформление зала и помещений ДОУ	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	Отсутствие	До 5
	4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
	4.1.Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	Ежемесячно	На уровне ДОУ На муниципальном уровне Подготовка, непосредственное участие в конкурсе, призовое место	5 5 10
	4.2.Развитие форм работы с родительской общественностью	Да/нет	Ежемесячно	Наличие форм	1 за каждую
	4.3.Соблюдение норм профессиональной		Ежемесячно	Да/нет	5

	этики				
	4.4.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да/нет	До 10
	5. Повышение профессионального мастерства				
	5.1. Участие в мероприятиях воспитательной направленности (методические объединения, консилиумы, творческие группы, единые методические дни,консультации)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 7
	5.2. Наличие опубликованной актуальной информации на сайте учреждения	Да/нет	Ежемесячно	За каждую размещенную информацию	1
	5.3. Применение инновационных технологий профессионального развития педагогов (участие в проектах, наличие собственной страницы в сети интернет, участие в методических сессиях по обмену педагогическим опытом)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 10
	5.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно		3
ИТОГО					**85**
Электрик	**1.** Сохранность и бесперебойная работа электрооборудования	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	3. Выполнение особо важных и срочных работ (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4. Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		До 6

ИТОГО					**До 36**
Дворник	**1.** Качественная и своевременная уборка территории и детских прогулочных участков.	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2. Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	3. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4.Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		5
ИТОГО					**До 35**
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	**1**.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2.Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		5
	3. Качественная и своевременная уборка территории и детских прогулочных участков.	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4. Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	Да/нет	Ежемесячно		До 5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 5
ИТОГО					**До 35**

5. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Ярковского муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Ярковского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» заключается начальником управления образования администрации Ярковского муниципального района, на определяемый срок, не

превышающий 5 лет.

5.2. Система оплаты труда руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда.

г) единовременные выплаты (при наличии средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей).

5.3. Размер должностного оклада руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» определяется исходя из средней величины должностных окладов работников данного образовательного учреждения (за исключением административно управленческого персонала) и группы оплаты труда по следующей формуле:

ДОр = ДОср х К, где:

ДОр - должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ДОср - средняя величина должностных окладов работников данного образовательного учреждения (за исключением административно управленческого персонала);

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательного учреждения.

5.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

Показатели по численности детей	Группа оплаты труда	Размер коэффициента
Свыше 300	1	2,78
150-300 человек	2	2,14
90-150 человек	3	2,03
30-90 человек	4	1,9
15-30 человек	5	1,8

5.5. Отнесение образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Ярковского муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Ярковского муниципального района.

5.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения, вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 7 (среднемесячная заработная плата руководителя МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального

района» не должна превышать семикратный размер заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района»).

6. Показатели, влияющие на уменьшение выплаты из премиальной части или ее лишение

6.1. Работник может быть не представлен к премированию или депремированию по решению комиссии в случае наложения дисциплинарного взыскания, в отчётном периоде, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей.

6.2. Основание для принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не представление к премированию производится за тот расчётный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

6.3. Все случаи депремирования рассматриваются директором и комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке в каждом случае.

6.4. Споры, возникающие при распределении премиального фонда оплаты труда, решаются в установленном действующем законодательством порядке.

Условной единицей для расчета показателей, влияющих на уменьшение премии, или ее лишения является балл.

№ п/п	**Показатели**	**Максимальный балл**
1	Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
2	Нарушение правил техники безопасности	До 10
3	Нарушение инструкции по охране труда	До 10
4	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	До 10
5	Соблюдение дресс-кода (формы одежды, и внешнего вида при посещении учреждения в рабочее время)	До 10
6	Травматизм воспитанников во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции)	До 10
ИТОГО:		**До 60**