

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАДОУ «ЦРР – детский сад
«Солнышко» Яркового муниципального
района»

Приказ от 28 марта 2024 г № 10

_____ Н.О. Ивановой

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол от 25 марта 2024 года № 1

с. Ярково, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района»).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения

2.1. Расчетный фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района» (ФОТ_р) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_р = \text{Сбдж} + \text{Сдхд}, \text{ где:}$$

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на: содержание детей, присмотр и уход за детьми в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$$\text{Сбдж} = \text{S1} + \text{S2}.$$

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района».

2.4. Расчетный фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района», сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ₁), состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}):

$$\text{ФОТ}_1 = \text{ФОТ}_{1б} + \text{ФОТ}_{1ст} + \text{ФОТ}_{соц}.$$

Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более **75%** фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального района», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее **25 %** фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района», имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы- 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти РФ;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников;

б) административно-управленческий персонал образовательного учреждения;

в) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения;

г) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения;

д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О);

д) уровень профессионального образования.

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и /или групповых образовательных маршрутов – 1,10.

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10.

При аттестации педагогических работников по квалификационным категориям, расчет заработной платы с учетом присвоенной категории производится:

- в случае поступления по телекоммуникационным системам связи (либо нарочно) приказа Департамента образования и науки Тюменской области «Об аттестации педагогических работников» до 15 числа месяца, начиная с даты присвоения квалификации в текущем месяце;

- в случае поступления по телекоммуникационным системам связи (либо нарочно) приказа Департамента образования и науки Тюменской области «Об аттестации педагогических работников» после 15 числа месяца, начиная с 1 числа месяца, следующего за текущим.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательного учреждения в режиме «полного дня» – 1,10;
- в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;
- в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района».

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала устанавливаются от должностного оклада директора МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в следующем размере:

- заведующему структурным подразделением – от 60 - 90%;
- заместителю директора по учебной части 1,0 ставка – от 60 - 90%;
- заместителю директора по учебной части 0,5 ставки - от 60 – 90%;
- главному бухгалтеру – от 60 - 90%.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района».

В МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

а) На основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ, раздел VI, глава 21, ст. 147 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, таким как:

- повару структурного подразделения -12% от оклада;
- повару – 8% от оклада.

б) выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время), составляет – 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работнику не менее чем в двойном размере исходя из фиксированного размера оплаты труда за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

В случае изменения фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = \text{Обаз(п)} \times \text{А} \times \text{П} \times \text{Д} \times \text{О} + \text{Д}_1, \text{ где:}$$

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах;

Д₁ – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» (ФОТ_{1ст}) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) работникам распределяются комиссией МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» по представлению директора МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» за фактически отработанное время.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района» являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального района», определяются следующим образом:

главный бухгалтер МАДОУ «ЦРР детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» перед заседанием Комиссии производит экономический расчет по стимулирующей части фонда оплаты труда и передает председателю Комиссии или присутствует лично на заседании Комиссии по приглашению членов Комиссии.

Расчет стоимости 1 балла для стимулирования работников производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} : (N_1 + N_2 + N_3 + N_n), \text{ где:}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда за период подлежащий к распределению ;

$N_1 + N_2 + N_3 + N_n$ – количество баллов набранных работниками в соответствии с показателями эффективности и результативности труда.

Устанавливается разная стоимость одного балла по должностям не входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (административно управленческий персонал, учитель-логопед, музыкальные работники, медицинские работники, воспитатели, младший обслуживающий персонал, учебно - вспомогательный персонал).

Показатели эффективности и результативности деятельности

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Периодичность	Условия выполнения показателя	Количество баллов
Заведующий структурного подразделения	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования				
	1.1. Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования (по результатам диагностики)	$N = A/B*100\%$, где А-численность детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению программы начального общего образования; В - численность детей ДОУ; N – доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного	2 раза в год	80-100% Менее 80%	До 5 0

		образования и готовых к освоению программы начального общего образования.			
	1.2. Организация дополнительного образования на базе образовательной организации	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников ДОУ, охваченных дополнительными услугами; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля численности воспитанников ДОУ, охваченных дополнительными услугами.	Ежемесячно	50% 30-49% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 0
	1.3. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования	$N = A/B*100\%$, где А-численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования; В - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет; N – доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования.	Ежемесячно	100% Менее 100 %	До 10 0
	1.4. Обеспечение доступности образования и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми формами дошкольного образования (социализации); В - численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на отнесённой к ДОУ территории; N – доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми формами дошкольного образования	Ежемесячно	100% Менее 100%	До 10 0

		(социализации)			
	1.5. Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Принявших участие на: уровне ДОУ на муниципальном уровне на региональном и российском уровне	До 5 До 7 До 10
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)					
	2.1. Соответствие созданных в образовательной организации условий образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов		Ежемесячно	Отсутствие нарушений	До 10
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией					
	3.1. Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования	$N = A/B*100\%$, где А-численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В - общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N - доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования.	2 раза в год	100% 80% Ниже 80%	До 5 До 3 0
	3.2. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации,		Ежемесячно	Отсутствие	До 10

	работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.				
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации					
	4.1. Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	N = A/B*100%, где A-численность родителей, принимающих участие в различных формах "родительского всеобуча"; B - численность родителей; N -доля родителей (семьи), охваченных различными формами всеобуча.	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
	4.2. Обеспечение эффективности деятельности педагогических работников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся	N = A/B*100%, где A-численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья (от фактической посещаемости)	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
	4.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	N = A/B*100%, где A-численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями. (для детей с 4 лет)	Ежемесячно	100% 80-99% Ниже 80%	До 10 До 5 0
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников					

	5.1. Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	$N = A/B*100\%$, где А-численность педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	Ежемесячно	Укомплектованность 100% менее 100%	До 10 0
	5.2. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$, где А-численность педагогов, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В- численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Ежемесячно	Прохождение курсов повышения квалификации Участие педагогов в районных МО	До 5 До 5
	5.3. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций		Ежемесячно	Отсутствие Наличие	До 10 0
	5.4. Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики) и др.)	$N = A/B*100\%$, где А-численность студентов, привлеченных в ДОУ для прохождения практики; В - численность педагогических работников; N - доля, привлеченных студентов-молодых специалистов	Ежемесячно	За каждого привлеченного студента	1
6. Эффективность управленческой деятельности					
	6.1. Исполнительская		Ежемесячно	Да	До 10

	дисциплина (качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отчетов, мониторингов, информации и т.д.)			Нет	0
	6.2. Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					155
Заместитель директора по УЧ	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования				
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	N = A/B*100%, где A-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B-численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	2 раза в год	85-100% Менее 85%	До 10 0
	1.2. Реализация программ дополнительного образования	N = A/B*100%, где A-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; B - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	Свыше 40% 40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 До 3 0
	1.3. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	N = A/B*100%, где A-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; B-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия	Ежемесячно	Принявших участие на уровне ДОУ Мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) Да Нет	5 баллов за каждое 2 0

				<p>На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом, спортивное мероприятие):</p> <p>Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки)</p> <p>Непосредственное участие в конкурсе Призовое место</p>	<p>До 5</p> <p>До 10</p> <p>До 10</p>
1.4.	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	Наличие за каждую	2
1.5.	Организация и контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельностью		Ежемесячно	Да/нет	До 5
1.6.	Учет посещаемости детьми детского сада за предшествующий период		Ежемесячно	Да/нет	До 5
1.7.	Разработка учебно-методической и нормативной документации		Ежемесячно	Да/нет	До 5
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)					
2.1.	Пополнение РППС детского сада (обеспечение канцелярией, игровыми материалами и оборудованием, изготовление атрибутики и оформление помещений и территории ДОУ)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
2.2.	Работа в автоматизированной электронной системе		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	электронного дополнительного образования и социальных сетях				
	2.3.Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ					
	3.1. Расширение спектра информирования родительской общественности на сайте дошкольного учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
4. Эффективность воспитательной системы ДОУ					
	4.1. Организация участия педагогов в различных мероприятиях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.3. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников					
	5.1. Своевременность оказания методической помощи педагогам		Ежемесячно	Да Нет	До 5
	5.2. Особо важные работы, увеличение объема работы, сложность и напряженность (мероприятия, личное участие и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
	5.3. Организация аттестации педагогических работников в данном	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно	За каждого аттестующегося и аттестованного	3

	месяце (соответствие, первая, высшая категории)				
	5.4. Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.5. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соц. опроса)	$N=A/B*100\%$, где А- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
	5.6. Организация эффективной работы ППк ДОУ, ведение документации, написание характеристик		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.7. Подготовка отчетной документации для ведомств (ГИБДД, ПЧ, школа, мероприятия по Точке опоры и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.8. Замещение должности директора ДОУ			Да Нет	2 балла за каждый день замещения
ИТОГО					155
Методист	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования				
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В- численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную	2 раза в год	85-100% Менее 85%	До 10 0

		программу дошкольного образования			
	1.2. Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	Свыше 40% 40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 10 До 7 До 5 До 3 0
	1.3. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	$N = A/B*100\%$, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия	Ежемесячно	Принявших участие на уровне ДОУ Мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) Да Нет На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом, спортивное мероприятие): Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки) Непосредственное участие в конкурсе Призовое место	5 баллов за каждое 2 0 До 5 До 10 До 10
	1.4. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	Наличие за каждую	2
	1.5. Организация и контроль за		Ежемесячно	Да/нет	До 5

	воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельностью				
	1.6. Учет посещаемости детьми детского сада за предшествующий период		Ежемесячно	Да/нет	До 5
	1.7. Разработка учебно-методической и нормативной документации		Ежемесячно	Да/нет	До 5
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)					
	2.1. Пополнение РППС детского сада (обеспечение канцелярией, игровыми материалами и оборудованием, изготовление атрибутики и оформление помещений и территории ДОУ)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.2. Работа в автоматизированной электронной системе электронного дополнительного образования и социальных сетях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.3. Отсутствие больничного листа в данном месяце		Ежемесячно	Да Нет	3 0
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ					
	3.1. Расширение спектра информирования родительской общественности на сайте дошкольного учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
4. Эффективность воспитательной системы ДОУ					
	4.1. Организация участия педагогов в различных мероприятиях		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.3. Организация и проведение	$N = A/B*100\%$, где А-количество	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей			
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
5.1. Своевременность оказания методической помощи педагогам		Ежемесячно	Да Нет	До 5
5.2. Особо важные работы, увеличение объема работы, сложность и напряженность (мероприятия, личное участие и др.)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
5.3. Организация аттестации педагогических работников в данном месяце (соответствие, первая, высшая категории)	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно	За каждого аттестующегося и аттестованного	3
5.4. Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
5.5. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соц. опроса)	$N=A/B*100\%$, где А- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
5.6. Организация эффективной работы ППк ДОУ, ведение документации		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
5.7. Подготовка		Ежемесячно	Да	До 5

	отчетной документации для ведомств (ГИБДД, ПЧ, школа, мероприятия по Точке опоры и др.)			Нет	0
	ИТОГО				150
Воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования				
	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N=A/B*100\%$, где А- численность воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования; В – численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования	2 раза в год	85-100 % Менее 85%	До 10 0
	1.2. Реализация программ дополнительного образования	$N=A/B*100\%$, где А- численность воспитанников ДОУ, охваченных программами дополнительного образования; В- численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	40% 30-39% 25-29% Ниже 25%	До 5 До 3 1 0
	1.3. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей на уровне ДОУ и различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	1.4. Средняя посещаемость детьми за предшествующий период		Ежемесячно	1 дето день	1
	1.5. Увеличение	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день	1

объема работы (совмещение, работа без подмены, работа без младшего воспитателя)			работы	
1.6. Оказание образовательных услуг детям в личное время (дежурная группа)	Да/нет, наличие соответствующей документации	Ежемесячно	За каждое дежурство	4
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
2.1. Пополнение предметно-развивающей среды. Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы, участка.	Да/нет	Ежемесячно		До 5
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ				
3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	Отсутствие	До 5
3.2. Наличие опубликованной актуальной информации в сети интернет	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации. За каждую размещенную информацию (максимально 5 информаций)	1
3.3. Оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам.	Да/нет	Ежемесячно	За каждого охваченного ребенка	3
4. Эффективность воспитательной системы ДОУ				
4.1. Организация участия воспитанников и родителей	$N = A/B * 100\%$, где А-численность родителей и воспитанников,	Ежемесячно	Выставка работ, конкурс работ (любого уровня) До 20%	2

	различных мероприятиях (заочную подготовку и участие)	посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами взаимодействия		21% и выше Принявших участие на уровне ДОУ мероприятие (кроме выставок и конкурсов работ) На муниципальном (региональном, российском) уровне (выступление с творческим номером, проектом): Подготовка (ежемесячно, всё время подготовки) Непосредственное участие в конкурсе Призовое место	3 5 баллов за каждое 5 10 10
	4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации Профилактическая работа с семьями, не состоящих на учете в органах опеки. Профилактическая работа, отчеты по семьям, состоящих на учете в органах опеки	До 5 2 5
	4.3. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N=A/B*100\%$, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В- численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 5

активное взаимодействие с родителями				
4.5. Работа с детьми, требующая дополнительного внимания и ухода (дети раннего возраста до 3 лет)	Да/нет	Ежемесячно		До 5
5. Повышение профессионального мастерства				
5.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (семинары, вебинары, повышение квалификации, заочное обучение, профессиональная переподготовка)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
Выездная конференция или семинар				До 8
5.2. Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
5.3. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам диагностики ДОУ, региональной)	$N=A/B*100\%$, где А- численность родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования; В – общая численность родителей ДОУ, принявших участие в опросе/анкетировании (по результатам социологических опросов, анкетирования); N – доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	2 раза в год (март, октябрь)	100% 95-99% 80-94% Ниже 80%	До 10 До 7 До 4 0
5.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно		3
5.5. Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время,	Да/нет	Ежемесячно		До 10

	не входящих в должностные обязанности)				
	5.6. Участие в мероприятиях воспитательной направленности (методические объединения, консилиумы, творческие группы, единые методические дни)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации. «Организатору» - за реализацию качественного и успешного мероприятия. «Участнику»	До 5 До 2
	5.7. Применение инновационных технологий профессионального развития педагогов (участие в проектах, наличие собственной страницы в сети интернет, участие в методических сессиях по обмену педагогическим опытом)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 3
	5.8. Участие в работе ППк (написание документов, участие в заседаниях)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	2
ИТОГО					131
Главный бухгалтер, бухгалтер	1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3.Своевременное и качественное предоставление отчетов, мониторинга		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.Ведение бухгалтерского учета строго в соответствии с инструкцией		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	5.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	<p>6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	<p>7.Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	<p>8.Контроль за своевременностью и правильностью оформления бухгалтерских документов</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	<p>9.Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: сети интернет, на сайтах ГМУ, СМИ</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	<p>10.Контроль за состоянием расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности)</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	<p>11.Принятие участия в жизни учреждения, инициативность, внесение предложений по оптимизации учреждения и повышения качества услуг</p>		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	12.Своевременное оприходование и списание оборудования, материалов, продуктов питания и инвентаря, контроль за их наличием и движением		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	13.Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	14.Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
ИТОГО					До 135
Старшая медицинская сестра	1. Контроль за состоянием здоровья воспитанников, соблюдением режима дня и двигательной активности детей		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости вирусными, бактериальными и кишечными инфекциями детей в ДОУ		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3.Контроль за качеством работы обслуживающего персонала		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4.Контроль за соблюдением санитарных условий в помещении учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	5.Работа с прочими организациями в вопросах по сохранению здоровья детей		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	6.Медицинский контроль за		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	организацией качественного питания воспитанников				
	7. Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	8. Своевременное и качественное ведение документации		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	9. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					До 68
Заведующая хозяйством	1. Контроль за санитарным состоянием территории учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2. Обеспечение доставки и контроль за сохранностью продуктов питания		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4. Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5. Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	6. Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно		От 3 до 10
	7. Своевременная подача данных обслуживающим		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	организациям (электроэнергии, водоснабжение)				
	8. Работа с бухгалтерией (отчетность)		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
	9. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
ИТОГО					До 60
Младший воспитатель	1. Организации образовательного процесса, культура взаимодействия с воспитанниками		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2. Участие в различных мероприятиях (утренники, конкурсы, экскурсии и др.)	Указать в каких мероприятиях участвовали	Ежемесячно	Подготовка к мероприятию, участие	До 10
	3. Работа на группе раннего возраста		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
	4. Средняя посещаемость детьми за предшествующий период	Да/нет	Ежемесячно	от 0-10 детей от 11-19 детей от 20 и выше детей	3 5 7
	5. Соблюдение санитарных и гигиенических условий в группе в соответствии с требованиями СанПиНа в том числе режима проветривания		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
	6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т. ч. ст. медсестры		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	7. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). - выполнение работы в нерабочее время; - генеральная уборка в отсутствии детей; - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений	Да/нет	Ежемесячно	За каждую выполненную работу	До 5 2 4 2

	8. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
	9. Участие в организации диетического питания		Ежемесячно	Да Нет	До 2 0
	10. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					55
Повар	1. Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т.ч. ст. медсестры	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	3. Соблюдение санитарных и гигиенических условий в пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Своевременное и качественное приготовление пищи	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 8 0
	5. Выполнение особо важного задания: - приготовление диетического питания; - участие в различных мероприятиях, изготовление атрибутов для игр и оформление помещений; - выполнение работы в нерабочее время (генеральная уборка); - выполнение работы кухонного работника	Да/нет Для поваров 2 корпуса	Ежемесячно	Наличие за каждую	2 2 2 5
	6. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	7. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					42

Прачка	1.Соблюдение правил пожарной безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Выполнение особо важного задания: - пошив и ремонт мягкого инвентаря; - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). -генеральная уборка - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений	Да/нет	Ежемесячно	Наличие за каждую	3 3 2 2
	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Содержание помещений прачечной в надлежащем санитарном состоянии	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	6. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
	ИТОГО				
Уборщица служебных помещений	1.Проведение качественной генеральной уборки	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2.Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях (субботник, оформление снежных фигур, оформление территории ДОУ и др). - изготовление атрибутов для игр и оформление помещений.		Ежемесячно	Наличие за каждую	До 3 До 5

	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
	6. Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
ИТОГО					36
Специалист по управлению персоналом	1. Качественное и своевременное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения, личные дела работников, личные дела воспитанников)	Подготовка, регистрация, согласование, сопровождение и сохранность служебной документации деятельности ДООУ в соответствии с Номенклатурой дел. Отсутствие ошибок в оформлении документации. Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов.	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	2. Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания, просьбы сотрудников и родителей.		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Соблюдение законодательных и нормативно-методических требований, регламентирующих правила оформления и составления документов делопроизводства.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	5. Эффективное взаимодействие между сотрудниками бухгалтерии, заместителями директора по учебной части, структурным подразделением	Отсутствие претензий/жалоб/нареканий со стороны сотрудников	Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	6. Своевременное и качественное		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0

	предоставление отчетов				
	7. Своевременное проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 7 0
ИТОГО					До 60
Учитель логопед	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
	1.1. Позитивная динамика показателей речевого развития детей (по результатам диагностики)	$N=A/B*100\%$, где А- численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; В- численность воспитанников ДОУ; N –доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции	3 раза в год: январь, май, сентябрь)	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	1.2. Оказание коррекционно – логопедических услуг детям с ОВЗ в разных вариативных формах.	Количество видов оказываемых услуг	Ежемесячно	Да Нет	До 5 за одну услугу 0
	1.3. Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости группы N-25)		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	1- за каждого превышающего норму 0
	1.4. Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	1.5. Проведение диагностики детям не зачисленных в логопункт по запросу родителей (законных представителей)		Ежемесячно	Да Нет	До 5
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0

	образовательных программ				
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ					
	3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации	Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	3.2. Методическая консультационная работа с родителями в различных вариативных формах		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	3.3. Применение инновационных технологий профессионального развития (участие в проектах, наличие опубликованной актуальной информации на собственной странице, сайте учреждения в сети интернет)	Да/нет	Ежемесячно	За каждую размещенную информацию	1
	3.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце.		Ежемесячно	Да Нет	3 0
4. Эффективность воспитательной системы ДОУ					
	4.1. Участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, открытых мероприятиях и т.д.		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	4.2. Наличие обобщенного опыта работы и его публикации		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	4.3. Участие в комплексном психолого – педагогическом сопровождении воспитанников (речевое развитие) ППк, МСЭ		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	4.4. Ведение и оформление индивидуальных тетрадей для домашних заданий детям посещающих		Ежемесячно		До 3

	логопункт				
5. Повышение профессионального мастерства					
	5.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 5 0
	5.2. Соблюдение норм профессиональной этики		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	5.3. Увеличение объема работы (выполнение дополнительной нагрузки не предусмотренной должностной инструкцией, ТОЧКА ОПОРЫ)		Ежемесячно	Да, наличие отчетной документации Нет	До 10 0
	5.4. Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да Нет	До 10
ИТОГО					91
Кухонный работник	1. Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в т.ч. ст. медсестры		Ежемесячно	Да Нет	До 4 0
	3. Соблюдение санитарных и гигиенических условий в пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	4. Выполнение особо важного задания: - участие в различных мероприятиях; - субботник; - выполнение работы	Да/нет	Ежемесячно	Наличие за каждую	3

	в нерабочее время; - изготовление атрибутов для игр и оформления помещений ДОУ;				
	5. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно	Да Нет	3 0
	6. Увеличение объема работы (замена отсутствующего сотрудника)	Да/нет	Ежемесячно	За каждый день работы	1
ИТОГО					23
Рабочий по обслуживанию здания и оборудования (0,5 ставки)	1.Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы		Ежемесячно	Да Нет	До 5 0
	2.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации		Ежемесячно	Да Нет	До 10 0
	3. Соблюдение требований пожарной безопасности		Ежемесячно	Да Нет	До 3 0
ИТОГО					До 18
Музыкальный руководитель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
	1.1.Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития	2 раза в год	85-100%	До 10
	1.2.Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B*100\%$, где А-численность воспитанников, охваченных	Ежемесячно	40 % Ниже 25%	До 5 0

		программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования			
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)					
	2.1. Пополнение предметно-развивающей среды. Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала. Оформление зала и помещений ДОУ	Да/нет	Ежемесячно		До 10
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ДОУ					
	3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	Отсутствие	До 5
4. Эффективность воспитательной системы ДОУ					
	4.1. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях (за очную подготовку и участие)	$N = A/B * 100\%$, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	Ежемесячно	На уровне ДОУ На муниципальном уровне Подготовка, непосредственное участие в конкурсе, призовое место	5 5 10
	4.2. Развитие форм работы с родительской общественностью	Да/нет	Ежемесячно	Наличие форм	1 за каждую
	4.3. Соблюдение норм профессиональной		Ежемесячно	Да/нет	5

	этики				
	4.4. Выполнение особо важного задания (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)		Ежемесячно	Да/нет	До 10
5. Повышение профессионального мастерства					
	5.1. Участие в мероприятиях воспитательной направленности (методические объединения, консилиумы, творческие группы, единые методические дни, консультации)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 7
	5.2. Наличие опубликованной актуальной информации на сайте учреждения	Да/нет	Ежемесячно	За каждую размещенную информацию	1
	5.3. Применение инновационных технологий профессионального развития педагогов (участие в проектах, наличие собственной страницы в сети интернет, участие в методических сессиях по обмену педагогическим опытом)	Да/нет	Ежемесячно	Наличие отчетной документации	До 10
	5.4. Отсутствие больничного листа в данном месяце	Да/нет	Ежемесячно		3
ИТОГО					85
Электрик	1. Сохранность и бесперебойная работа электрооборудования	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	3. Выполнение особо важных и срочных работ (выполнение работ в личное время, работ не входящих в должностные обязанности)	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4. Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		До 6

ИТОГО					До 36
Дворник	1. Качественная и своевременная уборка территории и детских прогулочных участков.	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2. Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	3. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4. Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		5
ИТОГО					До 35
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	2. Отсутствие порчи (потери) дошкольного имущества во время работы	Да/нет	Ежемесячно		5
	3. Качественная и своевременная уборка территории и детских прогулочных участков.	Да/нет	Ежемесячно		До 10
	4. Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	Да/нет	Ежемесячно		До 5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	Да/нет	Ежемесячно		До 5
ИТОГО					До 35

За период закрытия дошкольного образовательного учреждения (отсутствие образовательного процесса) для проведения ремонтных и хозяйственных работ (мелкий ремонт, покраска, мытьё, работа на территории и др.) привлеченный персонал, а именно: учитель-логопед, прочие педагогические работники (музыкальный руководитель, заместитель директора по учебной части, методист), старшая медсестра, воспитатель, младший воспитатель, младший обслуживающий персонал (повар, кухонный работник) так же представляется к премированию.

Стимулирующие выплаты (премии) осуществляются дополнительно к показателям эффективности и результативности деятельности.

Устанавливается разная стоимость одного балла по должностям не входящих в один и тот же уровень профессиональной квалификационной группы (административно управленческий персонал, учитель-логопед, музыкальные работники, медицинские работники, воспитатели, младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал)

№ п/п	Должность	Количество баллов за полный месяц работы
1	Учитель-логопед	70
2	Музыкальный руководитель	45
3	Заместитель директора по учебной части	45
4	Методист	45
5	Воспитатель	70
6	Старшая медсестра	38
7	Младший воспитатель	55
8	Повар	65
9	Кухонный работник	65

5. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Яркового муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Яркового муниципального района.

Трудовой договор с руководителем МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» заключается начальником управления образования администрации Яркового муниципального района, на определяемый срок, не превышающий 5 лет.

5.2. Система оплаты труда руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда.

г) единовременные выплаты (при наличии средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей).

5.3. Размер должностного оклада руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Яркового муниципального района» определяется исходя из средней величины должностных окладов работников данного образовательного учреждения (за исключением административно управленческого персонала) и группы оплаты труда по следующей формуле:

$$Д_{Op} = Д_{Ocp} \times K, \text{ где:}$$

$Д_{Op}$ - должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

$Д_{Ocp}$ - средняя величина должностных окладов работников данного

образовательного учреждения (за исключением административно управленческого персонала);

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательного учреждения.

5.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

Показатели по численности детей	Группа оплаты труда	Размер коэффициента
Свыше 300	1	2,78
150-300 человек	2	2,14
90-150 человек	3	2,03
30-90 человек	4	1,9
15-30 человек	5	1,8

5.5. Отнесение образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Ярковского муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Ярковского муниципального района.

5.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения, вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 7 (среднемесячная заработная плата руководителя МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района» не должна превышать семикратный размер заработной платы работников МАДОУ «ЦРР – детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального района»).

6. Показатели, влияющие на уменьшение выплаты из премиальной части или ее лишение

6.1. Работник может быть не представлен к премированию или депремированию по решению комиссии в случае наложения дисциплинарного взыскания, в отчетном периоде, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей.

6.2. Основание для принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не представление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

6.3. Все случаи депремирования рассматриваются директором и комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке в каждом случае.

6.4. Споры, возникающие при распределении премиального фонда оплаты труда, решаются в установленном действующем законодательством порядке.

Условной единицей для расчета показателей, влияющих на уменьшение премии, или ее лишения является балл.

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
2	Нарушение правил техники безопасности	До 10
3	Нарушение инструкции по охране труда	До 10
4	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	До 10
5	Соблюдение дресс-кода (формы одежды, и внешнего вида при посещении учреждения в рабочее время)	До 10
6	Травматизм воспитанников во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции)	До 10
ИТОГО:		До 60

