

Утверждено:
Приказом директора
МАДОУ «ЦРР «Солнышко»
Ярковского муниципального округа»
от « 21» августа 2026 г. № 78
_____ Н.О. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребёнка – детского сада «Солнышко» Ярковского
муниципального округа» «Центра развития ребёнка – детского сада
«Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» «Центр развития ребёнка – детский сад «Рябинушка» (далее – Детский сад).

1.2. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06. 2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» (далее Учреждение); настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами МАДОУ «ЦРР-детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа».

1.3. Структурное подразделение МАДОУ «ЦРР-детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа» «ЦРР-детский сад «Рябинушка» не является юридическим лицом.

1.4. Полное официальное наименование: структурное подразделение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» «Центр развития ребенка - детский сад «Рябинушка».

1.5.Сокращённое официальное наименование: структурное подразделение МАДОУ «ЦРР - детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа «ЦРР - детский сад «Рябинушка».

1.6.Место нахождения: 626050, Тюменская область Ярковский район с. Ярково ул. Новая 4.

Юридический адрес: 626050, Тюменская область Ярковский район с. Ярково, улица Декабристов 26А.

Фактический адрес: 626050, Тюменская область Ярково район с. Ярково ул. Новая 4.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основные цели деятельности структурного подразделения:

2.1.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. **Предметом деятельности структурного подразделения** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.4. Оказание логопедической помощи воспитанникам (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.5. Организация питания воспитанников.

2.4. Дополнительными видами деятельности структурного подразделения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием:

художественно-эстетической направленности;

физкультурно-оздоровительной направленности;

речевого развития;

познавательного развития;

социально-коммуникативного развития.

2.4.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:

проведение индивидуальных и массовых праздников и развлечений;

проведение стажировок, семинаров для педагогических работников, педагогических кадров;

оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией;

оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом или психическом развитии;

присмотр и уход за детьми вне режима работы структурного подразделения.

2.5. Структурное подразделение вправе вести и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. Организация деятельности и содержание образовательного процесса

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента выдачи

Муниципальному автономному дошкольному общеобразовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

3.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ими самостоятельно и утверждаемой директором МАДОУ «ЦРР –детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа» или заведующим структурного подразделения. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4. Структурное подразделение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основные образовательные программы:

-образовательные программы дошкольного образования.

3.4.2. Дополнительные образовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы дошкольного образования, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета.

3.6 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной) направленности.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.9. Обучение и воспитание в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Режим работы структурного подразделения: понедельник-пятница с 7-30 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В выходные дни могут организовываться консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги.

3.11. Допускается функционирование групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанником структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.12. В структурном подразделении группы комплектуются по возрасту детей:

младенческая группа – от 2 месяцев до 1 года;

группа детей раннего возраста - от 1 года до 3 лет;

младшая группа - от 3 до 4 лет;
средняя группа - от 4 до 5 лет;
старшая группа - от 5 до 6 лет;
подготовительная к школе группа - от 6 до прекращения образовательных отношений.

В группы также могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Приём детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, а также в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.14. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в структурном подразделении устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из проектной мощности здания.

3.15. В структурном подразделении функционируют группы в режиме полного дня.

В зависимости от потребностей населения в структурном подразделении могут быть организованы группы кратковременного пребывания до 2 - 4 часов без организации питания и сна, до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи.

В зависимости от потребностей населения в структурном подразделении могут быть организованы группы в выходные и праздничные дни.

3.16. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.18. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

3.19. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим положением;
реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

3.20. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.21. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно.

4. Участники образовательных отношений структурного подразделения

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) договор, на основании которого издаётся распорядительный акт Учреждения о приёме лица в Учреждение.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Права работников структурного подразделения, обязанности, ответственность и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников.

5. Управление структурного подразделения

5.1. Управление структурного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление структурного подразделения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления структурного подразделения являются: Управляющий совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения, а также регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко» Яровского муниципального округа» «Центр развития ребёнка – детский сад «Рябинушка».

5.5. Прием на работу заведующего структурного подразделения осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Заведующий структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует питание обучающихся;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам;
- представляет кандидатуры на замещение вакантных должностей на утверждение директору Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение директору Учреждения должностные инструкции работников;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников;
- представляет работников к премированию (готовит аналитическое представление с приложением критериев премирования);
- принимает участие в разработке учредительных документов, локальных актов, имеет пакет нормативно-правовых документов (копий);

- готовит документы на лицензирование, аттестацию, аккредитацию (совместно с администрацией Учреждения);
- составляет учебный план, расписание занятий, предоставляет на утверждение директору Учреждения;
- согласует с директором Учреждения Правила внутреннего распорядка (режим работы);
- обеспечивает комплектование образовательного учреждения: на основании заявления родителей (законных представителей) готовит проекты приказов на имя директора Учреждения о приеме воспитанников, отчислении, переводе, оформляет и хранит личные дела воспитанников, хранит приказы директора Учреждения;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка и направляет их директору Учреждения для подписи и регистрации;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности, составляет календарно-тематические планы, план воспитательной работы;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам;
- обеспечивает сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий.
- составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт;
- следит за тепловым режимом в образовательном учреждении;
- обеспечивает охрану зданий и имущества образовательного учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- при необходимости организует обследование детей психолого-педагогической комиссией;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников;
- ведет табель учета рабочего времени работников, предоставляет ежемесячно до 20 числа на утверждение директору Учреждения;
- готовит статистическую отчетность, сдает её директору Учреждения и в управление образования, копии отчетов хранит;
- хранит акты, предписания Роспотребнадзора, госпожнадзора, энергонадзора, ведет работу по устранению замечаний, копии данных документов предоставляет директору Учреждения;
- непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за структурным подразделением имущества.

6.2. Структурное подразделение в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

- 6.2.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- 6.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за структурным подразделением;

6.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в структурном подразделении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ярковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение структурным подразделением вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ярковского муниципального округа, Уставом Учреждения.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.