

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа» (далее – Совет родителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом, созданным в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в Учреждении.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ярковского муниципального округа, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.7. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Советы родителей избираются в группах на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания в сентябре - октябре текущего года, в составе не менее 3 человек. В состав Совета родителей в

обязательном порядке входят родители (законные представители) воспитанников из каждого корпуса Учреждения (не менее одного представителя от каждого корпуса).

2.2. Решение родительского собрания о назначении членов Совета родителей правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Родительские собрания проводятся в каждом корпусе Учреждения.

Решение о назначении членов Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

2.3. На первом заседании Совета родителей назначается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

2.4. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

2.5. Совет родителей считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета родителей, определенной пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Основными задачами Совета родителей являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3.2. Совет родителей:

3.2.1. Организует помощь Учреждению:

а) в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;

б) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во вне учебное время;

в) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

г) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3.2.2. Вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по следующим направлениям работы Учреждения:

а) режиму занятий воспитанников;

б) порядку предоставления платных услуг;

в) порядку регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

г) структуре порядку формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) правам и обязанностям участников образовательного процесса.

3.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.

3.2.4. Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, и дает по ним предложения.

3.2.5. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.2.6. Заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Совета родителей осуществляется в соответствии с планом работы Совета родителей.

План работы Совета родителей составляется на учебный год.

4.3. Работу Совета родителей организует председатель Совета родителей. Председатель Совета родителей созывает участников на заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета родителей его функции осуществляет заместитель председателя Совета родителей.

Правом созыва заседаний Совета родителей обладают также директор Учреждения, педагогические работники, а также родители (законные представители) воспитанников.

Секретарь Совета родителей принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета родителей, ведет протокол заседания Совета родителей.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.5. Первые заседания Совета родителей созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании Совета родителей, в частности, утверждается план работы Совета родителей, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

4.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета родителей.

4.7. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Совета родителей по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

4.9. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета родителей, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы Совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления всем членам Совета родителей, а также всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, педагогическим работникам Учреждения.

4.11. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

а) приглашать на заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется Советом родителей самостоятельно.

4.13. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.14. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

4.15. Директор ДООУ определяет место хранения протоколов.

4.16. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

4.17. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

4.18. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Член Совета родителей имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета родителей.

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета родителей.

5.2. По решению Совета родителей член Совета родителей может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) в связи с прекращением образовательных отношений с воспитанником, родители (законные представители) которого являются членами Совета родителей;
- в) при систематических пропусках заседаний без уважительных причин;
- д) при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета родителей в работе Совета родителей: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

5.3. Решение о выводе члена Совета родителей из состава Совета родителей принимается на заседании Совета родителей.

5.4. Совет родителей несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ярковского муниципального округа, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Советов родителей образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

6.3. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.4. Разногласия между руководителем ДООУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются администрацией Ярковского муниципального округа управлением образования

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» ЯРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

с. Ярково

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Повестка дня: _____

Присутствовали:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Приглашенные:

- 1)
- 2)
- 3)

По вопросу слушали: _____

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: за ____ чел.
 против нет
 воздержались нет

Решили: _____

Председатель _____

Секретарь _____