

Принят

на заседании
педагогического
совета № 4
от «09» октября 2020г.

Утверждаю

Приказ № 80 от
«21» августа 2026г.
Директор МАДОУ «ЦРР –
детский сад «Солнышко»
Ярковского муниципального
округа»
Н.О. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
при МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского
муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Положение об оказании логопедической помощи (далее — Положение) регламентирует деятельность МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» (далее — Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

3.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;
- 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании

психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- 3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к Положению). Логопедическая помощь оказывается обучающимся общеобразовательных организаций, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за данным Логопедическим пунктом, в соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Ярковского муниципального округа.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих

признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.3 Положения.

- 3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.
- 3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.
- 3.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 3.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и

состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям, обеспечивается специальным оборудованием.

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и (или) группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3.12. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.
- 4) При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.13. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин
для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.14. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек;

- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого - педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психолого-медико-педагогического консилиума образовательных организаций (далее - педагогические работники), родители (законные представители), обучающиеся /воспитанники, администрация образовательной организации.

4.2. Учитель-логопед:

- лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- проводит обследование речевого развития детей образовательной организации, регистрирует список обучающихся/воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- рекомендует родителям (законным представителям) пройти консультативный осмотр в ТПМПК;
- подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;

- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся/воспитанников, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями);
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями). Записи тем и дат консультаций фиксируются в Журнале консультаций (Приложение № 5);
- в случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать по согласию с родителями (или их законными представителями) консультации со специалистами медицинского профиля;
- информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения.
- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

4.3. Педагогические работники:

- вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся/воспитанников образовательной организации обращаться за логопедической помощью в логопедические пункты для получения их детьми логопедической помощи;
- обязаны осуществлять контроль за посещением обучающихся/воспитанников образовательных учреждений занятий по логопедической коррекции в логопедических пунктах;
- образовательные организации обязаны информировать родителей (законных представителей) о возможностях получения логопедической коррекции в логопедических пунктах на базе образовательной организации;
- осуществляют контроль за динамикой обучающихся/воспитанников, получающих логопедическую помощь на логопедических пунктах.

4.4. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;
- несут ответственность за посещение ребенком коррекционных занятий и выполнение рекомендаций учителя-логопеда;
- вправе обратиться в Логопедический пункт образовательной организации за консультацией по имеющимся нарушениям в речевом развитии ребенка, присутствовать при его обследовании;
- вправе присутствовать на занятиях по логопедической коррекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией образовательной организации, на базе которого организован Логопедический пункт;

4.5. Обучающиеся/воспитанники вправе получать квалифицированную логопедическую помощь.

4.6. Администрация образовательной организации:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает учителей – логопедов, педагогов для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;
- контролирует деятельность Логопедического пункта. Контроль осуществляется директором образовательной организации, на базе которого он создан. Работу учителя-логопеда Логопедического пункта образовательной организации контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовое обеспечение оказания логопедической помощи обучающимся/воспитанникам осуществляется в рамках средств, получаемых образовательной организацией на выполнение муниципального задания, в соответствии с установленными нормативами.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

- Приказ о создании Логопедического пункта;
- Положение об оказании логопедической помощи при МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа»;
- годовой план работы учителя – логопеда;
- режим работы логопедического пункта;
- расписание логопедических занятий на учебный год;
- речевая карта;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал первичного логопедического обследования детей;
- журнал консультаций;
- журнал учета кандидатов на зачисление в Логопедический пункт;
- календарно-тематическое планирование для работы по видам речевых нарушений;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору _____

от _____
ф. и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (Ф. И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

ф. и.о. ребенка

в логопедический пункт МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» (далее – Учреждение) .

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф. И.О. родителя (законного представителя) _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и оказание логопедической помощи

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его(ее) логопедическое обследование и оказание ему/ей логопедической помощи в Логопедическом пункте при МАДОУ «ЦРР – детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа» находящегося по адресу: с. Ярково, ул. Декабристов 26А. Логопедическое обследование и оказание логопедической помощи включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Логопедическом пункте.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку секретарю образовательной организации.

Подпись _____

С о г л а с и е
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

содержащихся в документах, представленных для проведения логопедического обследования в логопедическом пункте МАДОУ «ЦРР- детский сад «Солнышко» Ярковского муниципального округа», а также по результатам проведенного обследования с использованием и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться специалистами образовательной организации, представителями органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителями образовательных учреждений для решения задач обеспечения формирования региональных баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
Ярковского муниципального округа»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия	Имя	Отчество
дата рождения	воспитанника/цы	группа

Общие сведения:

Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.) _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

С кем проживает ребенок _____

Контактная информация семьи. _____

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Завершение характеристики:

[illegible]

Дата: _____

Воспитатель: _____ МП _____

Подпись директора: _____

Журнал регистрации консультации

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Фамилия имя ребёнка Дата рождения	Наименован ие ОО, Класс, группа	Дата обраще ния	Результаты обращения	Подпись логопеда	Подпись родителей
1							
2							
3							