

Утверждено:
Приказом директора МАДОУ
«ЦРР-детского сада «Солнышко»
Ярковского муниципального округа»
№ 79 от 21.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
(группа выходного дня)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад
«Солнышко» Ярковского муниципального округа»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» Яркового муниципального округа» (далее в тексте ЦРР) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее в тексте ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ЦРР реализует следующие направления деятельности ГКП:

- адаптационная группа (от года до полутора лет)

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего СанПиНа.

1.4. Отношения между ЦРР, специалистами ГКП и родителями (или их законными представителями) фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП осуществляет свою деятельность на бесплатной основе и основана на его базе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-нормативными документами, локальными актами, педагогическими технологиями, программами, рассмотренными на Педагогическом Совете ЦРР.

2. Задачи ГКП.

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых форм дошкольного образования.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих ОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Формирование готовности детей к школьному обучению.

2.4. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в ДОУ.

2.5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организация присмотра и хода за детьми дошкольного возраста.

2.6. Обеспечение социального общения детей, организация досуговой деятельности.

2.7. Обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности воспитанников.

2.8. Повышение квалификации специалистов и педагогов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП.

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детского сада «Солнышко» Ярковского муниципального округа»

- 3.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание педагогических технологий, и методик обеспечивающих индивидуальное и личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста детей и психофизического развития. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН (о максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста).
- 3.4. Количество детей в группах не должно превышать тридцати детей.
- 3.5. Устанавливается следующий график работы ГКП: каждую субботу месяца, кроме праздничных и будних дней по 2 часа, без организации питания в присутствии родителей.
- 3.6. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы следующие документы:
 - Заявление родителей (законных представителей);
 - Договор с родителями (законными представителями);
 - Предъявление паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - Свидетельство о рождении ребенка;
 - Медицинское заключение о возможности пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.7. Для функционирования ГКП необходимо ведение следующей документации:
 - Приказ об открытии ГКП;
 - Списки детей ГКП, утвержденные руководителем;
 - План учебно-воспитательной деятельности;
 - Табель посещаемости детей ГКП;
 - Образовательная программа.

4. Условия работы и оплата труда работников ГКП.

- 4.1. ГКП создается на учебный год. Должностные обязанности работников, занятых в ГКП разрабатываются и утверждаются руководителем ЦРР.
- 4.2. Педагогические работники, занятые в ГКП должны иметь специальное педагогическое образование и медицинские книжки.
- 4.3. Работники ГКП несут полную ответственность:
 - За жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЦРР;
 - За выполнение внутренних локальных актов ЦРР и настоящего Положения;
 - За качество проведения воспитательно-образовательной деятельности;

- За ведение необходимой отчетной документации, утвержденной настоящим Положением, локальными актами ЦРР и нормативными документами по работе ГКП.
- 4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ЦРР, вышестоящая организация (Учредитель) .

5. Заключительные положения.

- 5.1. С каждым работником ГКП заключается трудовой договор или гражданско-правовой договор.
- 5.2. Всю финансовую деятельность по ведению бухучета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ЦРР.
- 5.3. Родители (законные представители) воспитанников ГКП имеют право добровольно оказывать финансовую помощь и поддержку, а так же оказывать помощь в виде игрушек, канцелярских принадлежностей, игровой мебели и прочего инвентаря для осуществления уставной деятельности ЦРР в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.4. Финансирование осуществляется Учредителем, исходя из норматива на одного ребенка ГКП. Средства, выделенные Учредителем на ГКП учитываются в годовой смете доходов и расходов ЦРР.
- 5.5. Дети, входящие в списочный состав ГКП учитываются отдельным параграфом в статистических и других отчетах ЦРР и не входят в общий контингент воспитанников ЦРР.